

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ

«Д/с № 26 «Ёлочка»

г. Альметьевска

Я.И. Р.Ф. Янова
« 10 » 12 20 12 год

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании коллектива

от « 10 » 12 20 12 год

Протокол № 2

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 26 «Ёлочка»

г. Альметьевска

Ф.М. Кашапова Ф.М. Кашапова
« 10 » 12 20 12 год

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Д/с № 26
«Ёлочка»

г. Альметьевска

« 10 » 12 20 12 г № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Ёлочка» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок зачисления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Ёлочка» г. Альметьевска» (далее – Детский сад)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», Уставом города Альметьевск, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2011 №4347/11 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Постановления Исполнительного комитета города Альметьевск № 4135 от 04.10.2011 года об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Альметьевском муниципальном районе.

2. Порядок зачисления детей в Детский сад

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет. Прием детей в Детский сад может осуществляться и в более раннем возрасте (с 2-х месяцев) при наличии у Детского сада соответствующих условий и соответствующей лицензии. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.2. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» «Направлен в ДОУ», обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Детского сада о дате прихода в Детский сад для зачисления ребенка.

2.3. Зачисление воспитанников в Детский сад осуществляется по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад», при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Детском саду данного вида.

2.4. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в Детский сад являются:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Детский сад;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Детского сада;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.5. Руководитель Детского сада в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение, вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ».

2.6. В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Детского сада присваивает заявлению в системе статус «Не явился».

2.7. При поступлении в Детский сад обязан знакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,

реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3. Порядок отчисления детей из Детского сада

3.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Детском саду данного вида.